



## **ANUNȚ privind demararea procedurii de TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

**Departamentul pentru lupta antifraudă – DLAF** în baza art.502 alin. 1 lit. c și art. 506 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, anunță demararea **procedurii de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea funcției publice** specifice cu statut special de execuție vacantă de **consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Direcției control – Compartimentul 1 control - 1 post.**

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele **etape succesive**:

- etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, pe baza documentelor depuse în dosarul de transfer;
- proba de interviu - **18 martie 2026, ora 10.00**;

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

**Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu sunt:**

- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

**Dosarele de transfer** se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **16 februarie – 9 martie 2026, ora 17.00, inclusiv**

- la sediul DLAF din Bd. Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, municipiul București SAU
- prin intermediul unui serviciu de curierat SAU
- se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail [oana.ivan@antifrauda.gov.ro](mailto:oana.ivan@antifrauda.gov.ro).

Dosarelor de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail [oana.ivan@antifrauda.gov.ro](mailto:oana.ivan@antifrauda.gov.ro) după terminarea programului de lucru al DLAF, dar în perioada de depunere a dosarelor, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Fiecărui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura DLAF, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.



**Condiții de ocupare prin transfer în interesul serviciului a funcției publice** specifice cu statut special de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul **Direcției control – Compartimentul 1 control** sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe sociale - ramura de știință - științe juridice/ științe economice/ științe ingineresti;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 7 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator/ cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației - nivel utilizator începător - dovedit prin certificat tip ECDL/ ICDL.

**Dosarele de transfer conțin** în mod obligatoriu următoarele:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Dosarul va mai conține și Cererea de participare la procedura de transfer în interesul serviciului, pusă la dispoziție de Secretarul comisiei de evaluare.

Persoanele care depun dosare de transfer, trebuie să aibă în vedere faptul că funcționarii publici cu statut special din cadrul DLAF respecta dispozițiile art. 25 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 61/2011 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă – DLAF.

Copiile actelor menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare sau se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer.

**Coordonate de contact** pentru primirea dosarelor de transfer, relații suplimentare, precum și formularele se pot obține la sediul DLAF, B-dul Regina Elisabeta nr.3, sector 3, București, numărul de telefon 021.3118948 (de luni până vineri între orele 9-17), persoană de contact: Ivan Oana, consilier superior, Direcția managementul resurselor umane, [oana.ivan@antifrauda.gov.ro](mailto:oana.ivan@antifrauda.gov.ro).

#### **Atribuțiile din fișa postului:**

Atribuții specifice domeniului gestionării fondurilor europene, respectiv identificarea neregulilor, fraudelor și a altor activități ilicite, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică



majorarea prevăzută la art.17 alin. (1) - (2<sup>1</sup>) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul prevederilor din Legea nr. 61/2011 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă – DLAF, în procent de 100%, (din care minimum 75% gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene conform art. 2, lit. a) din HG nr. 29/2018, raportat la art. 1 din Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare coroborat cu prevederile art. 17, alin. 1 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), astfel:

1. îndeplinește atribuțiile Direcției control, prevăzute la art. 12-20 din HG nr. 738/2011 sau care decurg din cooperarea cu OLAF, în baza și în limitele împuternicirii de control, respectiv a dispozițiilor date de secretarul de stat DLAF (când legislația permite desfășurarea activității de control, doar în baza legitimației de serviciu);
2. identifică, evaluează riscurile care afectează atingerea obiectivelor specifice, inclusiv riscurile de corupție și formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate;
3. elaborează sau participă în echipă la elaborarea procedurilor de sistem/procedurilor operaționale;
4. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de secretarul de stat DLAF pentru buna desfășurare a activității Departamentului.

## **BIBLIOGRAFIA și TEMATICA**

- Constituția României, republicată, cu Tematica – în integralitate actul normativ menționat,
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Tematica – în integralitate părțile și titlurile menționate,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Tematica – în integralitate actul normativ menționat,
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Tematica – în integralitate actul normativ menționat,
- Legea nr. 61/2011 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă – DLAF cu modificările și completările ulterioare, Tematica – în integralitate actul normativ menționat,
- HG nr. 738/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului pentru lupta antifraudă – DLAF, Tematica – în integralitate actul normativ menționat,
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, Tematica – în integralitate actul normativ menționat,
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare, Tematica – în integralitate actul normativ menționat,



- Codul penal, cu Tematica - Partea Generală:
  - TITLUL I – Legea penală și limitele ei de aplicare;
  - TITLUL II – Infracțiunea;
  - TITLUL VII – Cauzele care înlătură răspunderea penală;
  - TITLUL X – Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;Și cu Tematica, Partea Specială:
  - TITLUL V – Infracțiuni de corupție și de serviciu;
  - TITLUL VI – Infracțiuni de fals;
- Cod procedură penală, cu Tematica
  - TITLUL III – Participanții în procesul penal;
  - TITLUL IV – Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA

Postat în data de 16 februarie 2026 la sediul și pe pagina de internet a Departamentului pentru lupta antifraudă - DLAF

